


УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального района «Волоконовский
район» Белгородской области
от «28» июня 2022 г. № 99 01/316
Глава администрации муниципального
района «Волоконовский район»
Белгородской области




С.И.Бикетов

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Волоконовская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза
генерал-майора И.С. Лазаренко
Волоконовского района Белгородской области»

(в новой редакции)

ПРИНЯТ
общим собранием работников
от «31» мая 2022 г. Протокол №2
Председатель общего собрания работников

С. Г. Лемешева

п. Волоконовка, 2022

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Волоконовская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза генерал-майора И.С. Лазаренко Волоконовского района Белгородской области» (далее – Школа) создано на основании постановления главы администрации Волоконовского района № 324 от «01» ноября 1994 года в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Волоконовская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза генерал-майора И.С. Лазаренко Волоконовского района Белгородской области».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Волоконовская СОШ № 2».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальный район «Волоконовский район» Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области исполняет управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения Школы: 309651, Белгородская область, Волоконовский район, посёлок Волоконовка, улица Коммунистическая, дом 2.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права каждого на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная

деятельность по образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.3. Школа вправе осуществлять деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки, реализация которых не является основной целью деятельности.

2.4. Основные виды деятельности, реализуемые Школой:

- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование среднее общее.

2.5. Школа в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- образование в области спорта и отдыха;
- образование в области культуры;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность спортивных клубов;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки.
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора по согласованию с коллегиальными органами управления: педагогическим советом, управляющим советом, общим собранием работников.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в

Школе;

- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания, приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления и (или) наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определённую настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем. Срок полномочий директора определяется учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются: общее собрание работников Школы; педагогический совет; управляющий совет.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В состав общего собрания входят все работники школы.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению одной трети членов общего собрания, поданному в письменном виде.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на три года.

Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

3.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- разработка и принятие Устава Школы (изменений и дополнений в Устав);
- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Школы и изменений в них в пределах своей компетенции;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Школы;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
- заслушивание отчётов о работе директора, его заместителей и других работников, внесение на рассмотрение администрации Школы предложений по совершенствованию её работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивание администрации Школы о выполнении мероприятий по устранению замечаний;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности Школы, её самоуправляемости; выступление с предложениями по этим вопросам в общественных организациях, муниципальных органов управления образованием, органах прокуратуры, общественных объединений путём направления писем-обращений;
- осуществление контроля исполнения муниципального задания;
- внесение предложений о поощрении работников Школы;
- принятие решения о возбуждении ходатайства о награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю общего собрания.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, в том числе совместители, директор, а также работники, выполняющие обязанности по организации образовательной деятельности.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета, по инициативе

председателя педагогического совета, по инициативе директора школы.

Работой педагогического совета руководит председатель. Председатель и секретарь избирается педагогическим советом.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах школы 75 лет.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

3.7. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- определение приоритетных направлений развития Школы;
- обсуждение целей и задач Школы, принятие плана их реализации;
- обсуждение содержания учебного плана, календарного учебного графика;
- принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решений о проведении в данном учебном году годовой промежуточной аттестации учащихся, освоивших образовательную программу в формах, определённых учебным планом, установление порядка её проведения;
- установление сроков проведения годовой промежуточной аттестации для учащихся имеющих академическую задолженность, создание комиссии для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз;
- принятие решений о переводе учащихся, не прошедших годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно, о переводе учащихся (поимённым списком) в следующий класс;
- принятие решений об оставлении учащихся на повторное обучение по усмотрению их родителей (законных представителей), о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования;
- внесение для обсуждения на педагогических советах представления администрации Школы по интересующим педагогов вопросам деятельности Школы;
- заслушивание администрации Школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подведение итогов работы Школы за четверть, полугодие, год;
- принятие решений о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем образовании и

среднем общем образовании;

- принятие решений о выдаче медали «За особые успехи в учении»;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- контроль выполнения единства принципов по реализации целей и задач деятельности Школы;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и внедрение его в образовательный процесс.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора школы.

3.8. В Школе формируется управляющий совет. Управляющий совет является коллегиальным органом управления.

Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Срок полномочий управляющего совета – пять лет.

Состав управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения, делегирования и кооптации.

Количество членов управляющего совета – 15 человек. В состав управляющего совета входят директор Школы, делегируемый представитель учредителя, представители родителей (законных представителей) учащихся Школы (пять человек, избираются общим родительским собранием), представители учащихся, осваивающих образовательную программу среднего общего образования (два человека, по одному от параллели, избираются собранием классов этой параллели, а при наличии нескольких классов каждого года обучения - конференцией делегатов от учащихся соответствующих параллельных классов, избираемых на классных собраниях), представители работников Школы (два человека, избираются общим собранием работников школы), а также кооптированные члены (четыре человека).

Через работу в составе управляющего совета учащиеся и их родители (законные представители) реализуют свое право на участие в управлении Школой.

На первом заседании управляющего совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета. При этом представитель учредителя, учащиеся, директор Школы и работники школы не могут быть избраны на пост председателя управляющего совета.

Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания

приказа кооптировать в свой состав четырех членов (из числа лиц, окончивших Школу; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются управляющим советом в первоочередном порядке.

3.9. К компетенции управляющего совета относятся:

- разработка программы развития Школы;
- установление режима занятий учащихся (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, продолжительность учебного года);
- принятие решения о единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- заслушивание отчёта директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- принятие локальных нормативных актов Школы в пределах своей компетенции;
- распределение стимулирующих выплат работникам школы.

Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. Школа принимает локальные нормативные акты.

4.2. Деятельность Школы может регламентироваться следующими видами локальных нормативных актов: положения, постановления, решения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

4.3. Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть: учредитель; органы управления образованием; директор Школы, заместители директора Школы; органы управления Школы; участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального нормативного акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации.

4.4. После разработки локального нормативного акта он поступает на обсуждение в орган управления Школы, в компетенции которого принимать данный локальный нормативный акт.

4.5. После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору Школы.

4.6. Приказ директора Школы об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится до сведения работников Школы, а также может размещаться на официальном сайте школы и (или) вывешиваться на специальном стенде.

4.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение несовершеннолетних учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.8. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей могут создаваться совет учащихся и совет родителей соответственно.

4.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета родителей или родительского собрания (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, работников представительных органов (при наличии таких представительных органов).

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном пунктом 3.5. настоящего Устава.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на

праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.