

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Волоконовская средняя общеобразовательная школа №2  
имени Героя Советского Союза генерал-майора И.С. Лазаренко  
Волоконовского района Белгородской области»

## ПРИКАЗ

от «31» августа 2023г.

п.Волоконовка

№258

О создании приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд МБОУ «Волоконовская СОШ №2»

Во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-ПП «Об утверждении регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключёнными заказчиками Белгородской области»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить приемочную комиссию в составе:

- 1) Показанникова О.И. - заместитель директора школы, председатель комиссии
- 2) Лемешева С.Г. - председатель профкома, член комиссии
- 3) Старший повар, член комиссии
- 4) Дьяченко С.В. - заведующий хозяйством, член комиссии

2. Приёмочной комиссии:

- осуществлять приём пищевых продуктов при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, сертификата соответствия), подтверждающих их качество и безопасность;
- не допускать к приёмке пищевую продукцию, не имеющую маркировку, если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством РФ;
- следить за соответствием гигиенических требований и наличием сопровождающих документов, удостоверяющих их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции.

3. Старшему повару:

- документы сохранять до конца наличия продуктов;
- для контроля за качеством поступающей продукции проводить бракераж с отметкой в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.
- обеспечить заполнение актов приема-передачи товара и приёмки товара в сроки исполнения обязательств поставщиков по заключённым контрактам с подписями всех членов приёмочной комиссии.

4. Шенцеву А.С. - инженеру обеспечить своевременное размещение контрактов на портале закупок, согласование порядка размещения со специалистами по закупкам управления образования администрации Волоконовского района.

5. Ответственность за заключение контрактов с поставщиками продуктов оставляю за собой.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Б.Н.Лаверченко