

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Волоконовская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза генерал-майора И.С. Лазаренко Волоконовского района Белгородской области»

ПРИКАЗ

п. Волоконовка

от «24» апреля 2023 года

№ 100

Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «Волоконовская СОШ №2»

Во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 года №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 года №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрированы Минюстом России 22 декабря 2022 года №71762, №71764 и №71763) (далее – ФООП), приказов министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 года №1222 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ», управления образования администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области от 19 апреля 2023 года № 500 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях Волоконовского района», в целях организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить введение ФООП в МБОУ «Волоконовская СОШ №2», реализующей образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, не позднее 1 сентября 2023 года.
2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию работы по введению ФООП в МБОУ «Волоконовская СОШ №2» Шаповалову Н.Ю., заместителя директора.
- 3.
4. Шаповаловой Н.Ю., заместителю директора:
 - 4.1. Обеспечить разработку и утверждение плана-графика мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Волоконовская СОШ №2» до 1 мая 2023 года (приложение №1).
 - 4.2. Организовать деятельность предметных методических объединений по обеспечению участия в реализации мероприятий плана-графика МБОУ «Волоконовская СОШ №2».
 - 4.3. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на обучение в соответствии с ФООП в МБОУ «Волоконовская СОШ №2».
 - 4.4. Осуществлять информирование общественности по введению ООП в МБОУ «Волоконовская СОШ №2» с использованием Интернет-ресурсов, методических и научно-методических изданий, средств массовой информации (приложение №2).
 - 4.5. Провести мониторинг готовности каждого учителя, руководителя МБОУ «Волоконовская СОШ №2» к введению и реализации ФООП (приложение №3).
 - 4.6. Скоординировать внесение изменений в соответствии с ФООП в ООП НОО, ООП ОО, ООП СО, до 1 июля 2023 года.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Б.Н. Лаврченко

**План-график
мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Волоконовская СОШ №2»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП				
1.	Актуализация данных организации - оператора, координирующей вопросы введения ФООП	апрель 2023г.	Администрация школы	Имеется единая школьная информационно-управленческая площадка для педагогов, соц. партнеров и др.
2.	Актуализация деятельности органов, координирующих введение ФООП	апрель 2023г.	Администрация школы, Шаповалова Н.Ю., заместитель директора	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на все уровни обучения
3.	Организация участия педагогов в совещаниях разных уровней по вопросам введения ФООП	апрель–май 2023г.	Администрация школы	Рассмотрены вопросы нормативно-правовой обеспеченности введения ФООП
4.	Проведение совещаний с педагогическими работниками по вопросам введения ФООП	апрель–май 2023г.	Администрация школы	Обеспечена оперативность во взаимодействии с педагогами
5.	Организация участия педагогических работников в совещаниях, вебинарах Управления образования района, Министерства образования Белгородской области по актуальным вопросам введения ФООП (выездные и в формате ВКС)	по графику	Администрация школы	Обеспечена своевременная коррекция действий региональных, муниципальных управленческих команд в рамках введения ФООП
2. Методическое обеспечение введения ФООП				
6.	Организация работы методической службы района по введению ФООП	апрель–декабрь 2023г.	Руководитель школы, заместители директора	Своевременно оказана адресная методическая помощь педагогическим работникам

				по вопросам введения ФООП
7.	Организация участия педагогов школы в работе регионального учебно-методического объединения	апрель–август 2023г.	Руководитель школы, заместители директора	На заседаниях школьных методических объединений обсуждаются проблемные вопросы, обеспечено организационно - методическое сопровождение введения ФООП
8.	Организация участия педагогов в региональных научно-практических конференциях, семинарах, марафонах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событиях	апрель–август 2023г.	Администрация школы, заместители директора	На заседаниях школьных методических объединений обсуждаются проблемные вопросы, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя
9.	Участие в районных научно - практических конференциях, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событий	апрель–август 2023г. (по отдельному графику)	Руководитель школы, заместители директора	На заседаниях школьных методических объединений обсуждаются проблемные вопросы, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя
10	Сопровождение деятельности заместителей руководителя по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введения ФООП	май–июнь 2023г.	Руководитель школы	Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения ФООП
11.	Организация работы по включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	июнь–август 2023г.	Руководитель школы, заместители директора	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию, аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе

3. Кадровое обеспечение введения ФООП				
12.	Участие педагогических работников в обучении, в том числе в обучающих	апрель–август 2023г.	Руководитель школы, заместители директора	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих кадров
13.	Обеспечение повышения квалификации руководителя ОО, заместителей и педагогических работников по вопросам введения ФООП	апрель–август 2023г.	Руководитель школы, заместители директора	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд школы. Обеспечена готовность руководителя, заместителей руководителя и педагогических работников в части повышения квалификации по вопросам введения ФООП
4. Мониторинг готовности школы к введению ФООП				
14.	Определение дефицитов и способов их ликвидации при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	апрель–май 2023г.	Руководитель школы, заместители директора	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП школой
15.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП	июль 2023г.	Руководитель школы	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
16.	Организация работы школьной системы контроля готовности к введению ФООП	июль–сентябрь 2023г.	МБОУ «Волоконовская СОШ №2»	Обеспечен промежуточный контроль готовности школы к реализации ФООП
5. Информационное обеспечение введения ФООП				
17.	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в школе	Ежемесячно, 2023г. (по отдельному плану)	Руководитель школы	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования РФ гражданам при реализации ФООП

**План мероприятий
по информированию общественности по подготовке
и успешных практиках реализации ФООП
в МБОУ «Волоконовская СОШ №2»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Информирование о подготовке и введении ФООП на сайте школы, в том числе размещение: -методических рекомендаций по введению ФООП (письмо Министерства просвещения РФ от 3 марта 2023 года №03-327); -плана-графика мероприятий введения ФООП на территории Белгородской области, утвержденный приказом министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 года №1222 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ»; - плана-графика мероприятий введения ФООП в МБОУ «Волоконовская СОШ №2»	ежемесячно март 2023г. апрель 2023г.	Лаверченко Б.Н., директор школы, Шаповалова Н.Ю., заместитель директора, Лихоманова Т.В., заместитель директора
2.	Наполнение актуальной информацией о подготовке и введении ФООП сайтов ОО	ежемесячно	Лаверченко Б.Н., директор школы, Лихоманова Т.В., заместитель директора
3.	Информирование общественности через социальные сети о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в МБОУ «Волоконовская СОШ №2»	ежемесячно	Шаповалова Н.Ю., заместитель директора
4.	Информирование родительской общественности через родительские собрания о подготовке и введении ФООП в МБОУ «Волоконовская СОШ №2», в том числе о правах и возможностях, предоставляемых системой образования РФ гражданам при реализации ФООП	апрель – август 2023г.	Лаверченко Б.Н., директор школы

**Мониторинг
готовности каждого учителя, руководителя
МБОУ «Волоконовская СОШ №2» к введению и реализации ФООП**

Цель мониторинга: определить уровень готовности школы к введению и реализации ФООП

Задачи мониторинга:

- получение комплексной информации об уровне готовности педагогов, руководителя школы к реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, о состоянии управления процессом подготовки школы к реализации ФООП

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Оценка состояния		Примечание
			Да (1 балл)	Нет (0 баллов)	
1	Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными работниками	Количество-54 человека 100 %	1		
2	Доля учителей школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФООП	Количество - 42 человека, 93 %			В сентябре 2023 г. будут направлены на курсы 3 учителя
3	Общее количество административно - управленческого персонала школы, прошедших повышение квалификации для работы по новому ФООП	Количество -5 человек 100 %	1		
4	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФООП	Да	1		
5	Учителя школы:				
	используют соответствующие ФООП НОО, ООО и СОО; ФАООП современные УМК, линии учебников	Да	1		
	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО	Да	1		
	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да	1		